

**Общество с ограниченной ответственностью
«ЖИГУЛИ САРАТОВ»**

<p>РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО на заседании педагогического совета Протокол № б/н от «12» мая 2017г.</p>	<p>«УТВЕРЖДЕНО» Директор ООО «Жигули Саратов» С.И. Петров</p> <p>ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ Приказом № 14 от «22» мая 2017г.</p>
---	--



ПОЛОЖЕНИЕ
о сайте специализированного структурного
образовательного подразделения
ООО «Жигули Саратов» - Автошкола «Жигули»

г. Саратов 2017 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об официальном сайте в сети Интернет специализированного структурного образовательного подразделения Автошколы «Жигули» (ССОП Автошколы «Жигули») Общества с ограниченной ответственностью «Жигули Саратов» (далее - Положение), разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведение официального сайта.

1.2. Настоящее Положение определяет назначение, принципы построения и структуру информационных материалов, размещаемых на официальном информационном узле (сайте) специализированного структурного образовательного подразделения Общества с ограниченной ответственностью «Жигули Саратов» - Автошколы «Жигули» (далее Учреждение) (далее – Сайт), а также регламентирует технологию их создания и функционирования.

1.3. Деятельность по ведению официального сайта в сети «Интернет» производится на основании следующих нормативно – регламентирующих документов:

1.3.1. Конституции РФ.

1.3.2. Федерального закона от 29.12.2012 г. №273 «Об образовании в Российской Федерации».

1.3.3. Федерального закона от 27.12.1991 г. №2124-1 «О средствах массовой информации.

1.3.4. Федерального закона от 13.03.1996 г. №38-ФЗ «О рекламе».

1.3.5. Гражданского кодекса Российской Федерации.

1.3.6. Федерального закона от 27.07.1996 г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

1.3.7. Федерального закона от 10.01.2002 г. №1-ФЗ «Об электронной цифровой подписи».

1.3.8. Указа Президента РФ от 17.03.2008 г №351 «О мерах по обеспечению информационной безопасности в Российской Федерации при использовании информационно-телекоммуникационных сетей международного информационного обмена».

1.3.9. Постановления Правительства Российской Федерации «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» от 10.07.2013 г. № 582.

1.3.10. Приказа Рособнадзора от 29.05.2014 №785 "Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации".

1.4. Официальный сайт в сети Интернет является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

1.5. Целями создания сайта являются:

1.5.1. Обеспечение открытости деятельности Учреждения.

1.5.2. Реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности.

1.5.3. Реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления Учреждения.

1.5.4. Информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности.

1.5.5. Защита прав и интересов участников образовательного процесса.

1.6. Настоящее Положение регулирует порядок разработки, размещения сайта Учреждения в сети Интернет, регламент его обновления, а также разграничение прав доступа пользователей к ресурсам сайта.

1.7. Настоящее Положение принимается на Педагогическом совете и утверждается директором Учреждения.

1.8. Пользователем сайта Учреждения может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сети Интернет.

2. ИНФОРМАЦИОННАЯ СТРУКТУРА САЙТА

2.1. Информационный ресурс сайта формируется из общественно - значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью Учреждения.

2.2. Информационный ресурс сайта является открытым и общедоступным. Информация сайта излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудиторией.

2.3. Информация, размещаемая на сайте, не должна:

2.3.1. Нарушать авторское право;

2.3.2. Содержать ненормативную лексику;

2.3.3. Унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;

2.3.4. Содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;

2.3.5. Содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

2.3.6. Содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;

2.3.7. Противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

2.4. Размещение информации рекламно-коммерческого характера допускается только по согласованию с директором Учреждения. Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законодательством и специальными договорами.

2.5. Информационная структура сайта определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

2.6. Информационная структура сайта формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте Учреждения и рекомендуемых к размещению.

2.7. Учреждение размещает на официальном сайте:

а) информацию:

- о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

- о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе:

- наименование структурных подразделений (органов управления);

- фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений;

- места нахождения структурных подразделений;

- адреса официальных сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии);

- адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);

- сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления)

с приложением копий указанных положений (при их наличии);

- об уровне образования;

- о формах обучения;

- о нормативном сроке обучения;

- о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);

- об описании образовательной программы с приложением ее копии;

- об учебном плане с приложением его копии;

- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);

- о календарном учебном графике с приложением его копии;
- о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;
- о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, а также об использовании при реализации указанных образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о языках, на которых осуществляется образование (обучение);
- о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);
- о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе:
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;
 - должность руководителя, его заместителей;
 - контактные телефоны;
 - адрес электронной почты;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;
 - занимаемая должность (должности);
 - преподаваемые дисциплины;
 - ученая степень (при наличии);
 - ученое звание (при наличии);
 - наименование направления подготовки и (или) специальности;
 - данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
 - общий стаж работы;
 - стаж работы по специальности;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе:
 - наличие оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
 - обеспечение доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
 - условия питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
 - условия охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
 - доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
 - электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
 - наличие специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

- о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;

- о наличии общежития, интерната, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;

- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

- о трудоустройстве выпускников".

б) копии:

- устава Учреждения;

- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- локальных нормативных актов, регламентирующих порядок организации деятельности Учреждения, порядок осуществления образовательной деятельности и иные локальные акты, изданные Учреждением;

- отчет о результатах самообследования;

г) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

д) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

е) иную информацию, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. ПОРЯДОК РАЗМЕЩЕНИЯ И ОБНОВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ

3.1. Учреждение обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.

3.2. Учреждение самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

3.2.1. Постоянную поддержку сайта в работоспособном состоянии.

3.2.2. Взаимодействие с внешними информационно - телекоммуникационными сетями, сетью Интернет.

3.2.3. Проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на сайте от несанкционированного доступа.

3.2.4. Инсталляцию программного обеспечения, необходимого для функционирования сайта в случае аварийной ситуации.

3.2.5. Ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции сайта.

- 3.2.6. Резервное копирование данных и настроек сайта.
- 3.2.7. Разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации.
- 3.2.8. Размещение материалов на сайте.
- 3.2.9. Соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта.
- 3.3. Содержание сайта формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса образовательного учреждения.
- 3.4. Подготовка и размещение информационных материалов сайта регламентируется должностными обязанностями сотрудников Учреждения.
- 3.5. Обновление информации на сайте осуществляется в соответствии с порядком, установленным действующим законодательством.
- 3.6. При изменении Устава Учреждения, локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ обновление соответствующих разделов сайта производится не позднее 10 дней после утверждения указанных документов.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ САЙТА

- 4.1. Ответственность за обеспечение функционирования сайта возлагается на руководителя ССОП Автошколы «Жигули».
- 4.2. Руководитель ССОП Автошколы «Жигули» обеспечивает работоспособность сайта.
- 4.3. Руководитель ССОП Автошколы «Жигули» несет ответственность:
 - 4.3.1. За отсутствие на сайте информации, предусмотренной п.2 настоящего Положения.
 - 4.3.2. За нарушение сроков обновления информации в соответствии с пунктами 3.7 и 3.8 настоящего Положения.
 - 4.3.3. За размещение на сайте информации, противоречащей пунктам 2.4 и 2.5 настоящего Положения.
 - 4.3.4. За размещение на сайте информации, не соответствующей действительности.

5. ФИНАНСИРОВАНИЕ, МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

- 5.1. Работы по обеспечению функционирования сайта производятся за счет средств Учреждения.