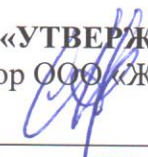



Общество с ограниченной ответственностью
«ЖИГУЛИ САРАТОВ»

<p>РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО на заседании педагогического совета Протокол № б/н от «12» мая 2015г.</p>	<p>«УТВЕРЖДЕНО» Директор ООО «Жигули Саратов»  С.И.Петров</p> <hr/> <p>ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ Приказом № 15 от «14» мая 2015г.</p> 
---	---

ПОЛОЖЕНИЕ

*о комиссии по урегулированию споров между
участниками образовательных отношений*

г. Саратов 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок формирования, срок полномочий, компетенции и ответственности, порядок принятия решений, права и обязанности членов комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - комиссия) специализированного структурного образовательного подразделения ООО «Жигули Саратов» - Автошколы Жигули (далее – Автошкола).

1.2. Конфликтная комиссия Автошколы создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов Автошколы.

1.3. Основной задачей комиссии является разрешение конфликтных ситуаций и разногласий между участниками образовательных отношений путем аргументированного разъяснения оптимального решения в каждом конкретном случае.

1.4. Конфликтная комиссия в своей деятельности руководствуется Законом Российской Федерации «Об образовании», Уставом и другими локальными актами Автошколы.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

2.1. Конфликтная комиссия *имеет право*:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием администрации, или педагогических работников;

- принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;

- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;

- рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения, при согласии конфликтующих сторон;
- рекомендовать изменения в локальных актах Автошколы с целью демократизации основ управления организации, осуществляющей образовательную деятельность, или расширения прав обучающихся.

2.2. Члены конфликтной комиссии **обязаны:**

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов);
- принимать решение своевременно, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КОМИССИИ.

3.1. Конфликтная комиссия утверждается приказом директора организации, число членов комиссии нечетное, не менее трех человек.

3.2. В состав комиссии могут быть включены педагогические работники организации, представители учредителя, представители органов местного самоуправления.

3.3. Члены комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

3.4. Председатель комиссии выбирается членами комиссии путем открытого голосования большинством голосов и несет ответственность за ее работу, грамотное и своевременное оформление документов.

3.5. Секретарь комиссии избирается из числа членов комиссии на первом заседании большинством голосов.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОНФЛИКТНОЙ КОМИССИИ

4.1. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания комиссии принимается ее председателем на основании обращения

(жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 рабочих дней с момента поступления такого обращения.

4.2. Обращение подается в письменной форме.

4.3. Комиссия принимает решение не позднее 10 рабочих дней с момента начала его рассмотрения.

4.4. Лицо, направившее в комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании комиссии.

4.5. Комиссия принимает решение простым большинством.

4.6. Заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом.

Протоколы комиссии подписываются председателем и секретарем.

4.7. Утверждение членов комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по организации.

4.8. Протоколы заседаний конфликтной комиссии хранятся в документах организации три года.

4.9. Решение комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ.

5.1. Члены комиссии несут ответственность за:

- соблюдение законодательства РФ при выполнении функций в процессе своей деятельности, за соблюдение гарантий прав участников образовательных отношений;

- компетентность и своевременность принимаемых решений.

Примечание: Данное Положение утверждается на педагогическом совете, срок его действия не устанавливается.