

**Общество с ограниченной ответственностью
«ЖИГУЛИ САРАТОВ»**

<p>РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО на заседании педагогического совета Протокол № б/н от «12» мая 2015г.</p>	<p>«УТВЕРЖДЕНО» Директор ООО «Жигули Саратов» _____ С.И.Петров ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ Приказом № 15 от «14» мая 2015г.</p>
---	--



ПРАВИЛА

ПРИЕМА, ЗАЧИСЛЕНИЯ И ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ССОП ООО «ЖИГУЛИ САРАТОВ» - АВТОШКОЛА «ЖИГУЛИ»

г. Саратов 2015г.

1. ПРАВИЛА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ

1.1. Настоящие Правила приема разработаны в соответствии с:

- Федеральным Законом «Об образовании в РФ»;
- Уставом организации;
- Положением о структурном образовательном подразделении Автошколы «Жигули».

1.2. Настоящие правила регламентируют прием граждан для обучения по основным программам профессионального обучения.

1.3. Прием обучающихся в Автошколу производится по заявлениям физических лиц, заявкам юридических лиц, обучение осуществляется на основании заключенных договоров об образовании.

При приеме Автошколы обеспечивается соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством РФ. Прием на обучение осуществляется по образовательным программам в соответствии с лицензией на осуществления образовательной деятельности.

1.4. Автошколы самостоятельно разрабатывает и утверждает Правила приема, в части не противоречащей законодательству Российской Федерации.

1.5. Прием документов на обучение и делопроизводство возложено на секретарей учебной части и руководителя автошколы.

1.6. Гражданам не достигшие 18 - летнего возраста, принимаются в Автошколу на основании заявления родителей (законных представителей) и заключения двухстороннего договора.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ

2.1. Автошколы объявляет прием граждан для обучения только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.2. При приеме необходимо ознакомить поступающих на обучение с Уставом, Положениями, Лицензией на право осуществления образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.3. Полная информация о деятельности Автошколы, в соответствии с требованиями действующего законодательства в сфере образования, размещается на информационном стенде и на официальном сайте.

2.4. Автошколы обеспечивает функционирование телефонной связи для ответов на обращения, связанные с приемом граждан.

3. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ

3.1. Прием документов на обучение проводится круглогодично.

3.2. Прием лиц на обучение осуществляется при предоставлении следующих документов:

- заявление;
- личное заявление установленного образца;
- копия паспорта с предъявлением оригинала;

- медицинская справка по форме 083/У-89 и копия медицинской справки о допуске к управлению транспортными средствами;
- одна фотография 3Х4;
- копию водительского удостоверения с предъявлением оригинала (при приеме на обучение по программам переподготовки).
- оплата за обучение согласно действующей калькуляции (первоначальный взнос).

3.3. В автошколу принимаются граждане, проживающие в городе Саратове и других городах и областях РФ имеющие постоянную или временную регистрацию, при наличии действующего паспорта.

3.4. В заявлении фиксируется факт ознакомления с документами, которые регламентируют деятельность Автошколы. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также факт получения согласия на обработку и использование персональных данных обучающихся.

3.5. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать сданные документы.

3.6. Зачисление обучающихся в Автошколу производится после заключения договора на оказание платных образовательных услуг и оплаты за обучение в сроки и в размерах, обусловленных заключенным договором.

4. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ЗА ОБУЧЕНИЕ

4.1. Стоимость оказываемых образовательных услуг в договоре определяется калькуляцией на конкретный вид услуг, утверждается директором общества.

4.2. Оплата производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет общества до начала занятий. Возможна рассрочка платежа. Первоначальный платеж в момент заключения договора, второй на момент начала вождения и полная оплата за обучение должна быть внесена не позднее 15 календарных дней до окончания срока обучения.

4.3. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции. В этом случае новая стоимость обучения считается действующей со дня утверждения калькуляции.

4.4. В случае оплаты за обучение, но не явки на занятия, возможно обучение в другие сроки или возврат денежных средств с учетом удержания от оплаченной суммы за понесенные организацией расходы.

4.5. При отчислении обучающегося за нарушение правил внутреннего распорядка для обучающихся, прекращение посещения занятий без уважительной причине, за неуспеваемость, а так же невнесение платы за обучение проводится служебное расследование по указанным фактам. В этом случае произведенная обучающимся оплата возврату не подлежит.

5. ПОРЯДОК ВЫПУСКА И ОТЧИСЛЕНИЯ

5.1. Для определения качества усвоения учебного материала и оценки знаний обучающихся, в течение срока обучения проводится промежуточная аттестация. По результатам промежуточной аттестации определяется готовность каждого обучающегося и в целом учебной группы к итоговой аттестации.

5.2. Профессиональная подготовка завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена. К квалификационному экзамену допускаются обучающиеся, окончившие полный курс обучения и получившие положительные итоговые оценки по всем предметам и прошедшие промежуточную аттестацию.

5.3. Прохождение промежуточной и итоговой аттестации производится в соответствии с Положением о проведении промежуточной и итоговой аттестации, утверждаемые директором ООО «Жигули Саратов».

5.4. Лицам, сдавшим экзамены, выдается документ о получении профессии водителя. Форма документа устанавливается обществом самостоятельно и заверяется его печатью. Свидетельство является документом строгой отчетности, его выдача осуществляется с регистрацией в специальном журнале учета. Свидетельство является бессрочным документом, в случае его утери выдается дубликат с соответствующей пометкой в самом документе и журнале учета.

5.5. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим неудовлетворительные оценки, выдается справка установленного образца об обучении в Автошколе.

5.6. Автошкола вправе отчислить лиц из числа обучающихся на следующих основаниях:

- личное заявление обучающегося;
- прекращение, непосещения занятий без уважительных причин;
- неуспеваемости (по итогам промежуточной и итоговой аттестации);
- невыполнения условий договора;
- нарушения дисциплины или правил внутреннего распорядка;
- просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- и в других случаях, предусмотренных локальными нормативными актами учреждения и договором.

В этом случае произведенная обучающимся оплата возврату не подлежит, документ, подтверждающий обучение не выдается.

5.7. При отчислении обучающегося по личному заявлению, при наличии уважительной причины (перемена места жительства, призыв в армию, длительная командировка, длительное заболевание, невозможность освоить программу обучения в силу индивидуальных особенностей и т.д.) ему возвращается часть денег, оплаченных за обучение, пропорционально затраченному на обучение времени.

5.8. Решение об отчислении обучающихся принимается директором или педагогическим советом организации и оформляется соответствующим приказом.