

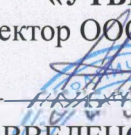



**Общество с ограниченной ответственностью
« ЖИГУЛИ САРАТОВ»**

<p>«УТВЕРЖДАЮ» Единственный участник ООО «Жигули Саратов»</p> <p> Петров С.И. «01» июля 2019 г.</p> 	<p>«УТВЕРЖДЕНО» Директор ООО «Жигули Саратов»</p> <p> С.И.Петров</p> <p>ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ Приказом № 7 от «01» июля 2019г.</p> 
---	---

ПОЛОЖЕНИЕ

**о специализированном структурном
образовательном подразделении
Общества с ограниченной ответственностью
«Жигули Саратов»**

г. Саратов 2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ

*о специализированном структурном образовательном подразделении
Общества с ограниченной ответственностью «Жигули Саратов»*

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», уставом Общества с ограниченной ответственностью «Жигули Саратов» (далее - ООО «Жигули Саратов»), и определяет правовой статус специализированного структурного образовательного подразделения Общества с ограниченной ответственностью «Жигули Саратов», его задачи и функции, порядок финансирования, организации работы, реорганизации и ликвидации.

1.2. Специализированное структурное образовательное подразделение Общества с ограниченной ответственностью «Жигули Саратов» создано решением единственного участника ООО «Жигули Саратов» № 3 от 11 ноября 2013 г.

1.3. Полное наименование специализированного структурного образовательного подразделения Общества с ограниченной ответственностью «Жигули Саратов» - специализированное структурное образовательное подразделение Общества с ограниченной ответственностью «Жигули Саратов» - Автошкола «АвтоМотоДрайв» (далее – Автошкола «АвтоМотоДрайв»), сокращенное наименование – ССОП ООО «Жигули Саратов» - Автошкола «АвтоМотоДрайв».

1.4. Автошкола «АвтоМотоДрайв» создана для осуществления ООО «Жигули Саратов» образовательной деятельности по реализации образовательных программ профессионального обучения и дополнительных общеобразовательных программ.

1.5. В своей деятельности Автошкола «АвтоМотоДрайв» руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом ООО «Жигули Саратов», локальными нормативными актами ООО «Жигули Саратов» и настоящим Положением.

1.6. Условия труда работников Автошколы «АвтоМотоДрайв» ООО «Жигули Саратов» определяются Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами трудового законодательства, трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, а также Правилами внутреннего распорядка.

1.7. Положение о специализированном структурном образовательном подразделении Автошколы «АвтоМотоДрайв», дополнения и изменения в Положение утверждаются высшим органом управления ООО «Жигули Саратов».

1.8. Автошкола «АвтоМотоДрайв» вправе иметь штамп со своим полным и сокращенным наименованием согласно Положения, с обязательным указанием на полное и сокращенное наименование ООО «Жигули Саратов» в соответствии с его

Уставом. Документация Автошколы подлежит заверению печатью ООО «Жигули Саратов».

1.9. К документам Автошколы «АвтоМотоДрайв» имеют право доступа работники Автошколы «АвтоМотоДрайв» ООО «Жигули Саратов», директор ООО «Жигули Саратов», а также иные лица в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом ООО «Жигули Саратов» и локальными нормативными актами ООО «Жигули Саратов».

1.10. Автошкола «АвтоМотоДрайв» имеет собственную интернет-страницу (сайт), созданную и поддерживаемую в соответствии с требованиями законодательства в сфере образования.

1.11. Место нахождения Автошколы «АвтоМотоДрайв»: г. Саратов, ул. Чехова, д. 6 «А».

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Автошкола «АвтоМотоДрайв» создана в целях всестороннего удовлетворения образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и профессиональном совершенствовании, приобретения обучающимися знаний, умений, навыков и формирования компетенции, необходимых для выполнения определенных трудовых, служебных функций.

Главными задачами Общества являются:

- реализация основных программ профессионального обучения - программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;
- реализация основных программ профессионального обучения - программ переподготовки рабочих, служащих;
- реализация основных программ профессионального обучения - программ повышения квалификации рабочих, служащих;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ;
- реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- проведение благотворительных акций и мероприятий;
- оказание консультационных услуг физическим и юридическим лицам по профилю своей деятельности.
- выполнение других задач, поставленных руководством ООО «Жигули Саратов».

3.ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

3.1. Структура, численность и штатное расписание Автошколы «АвтоМотоДрайв» утверждаются директором ООО «Жигули Саратов».

3.2. Непосредственное руководство деятельностью Автошколы «АвтоМотоДрайв» осуществляет Руководитель специализированного структурного образовательного подразделения Автошколы «АвтоМотоДрайв».

3.3. Руководитель Автошколы «АвтоМотоДрайв», другие работники Автошколы, в том числе педагогические работники, являются работниками ООО «Жигули Саратов», принимаются на работу и освобождаются от должности приказом директора ООО «Жигули Саратов».

3.4. Руководитель структурного образовательного подразделения Автошколы «АвтоМотоДрайв» подотчетен в своей деятельности директору ООО «Жигули Саратов».

3.5. Руководитель структурного образовательного подразделения Автошколы «АвтоМотоДрайв»:

3.5.1. осуществляет непосредственное руководство деятельностью специализированного структурного образовательного подразделения, обеспечивает организацию его работы, выполнение задач, определенных настоящим Положением, а также решений органов управления, приказов, распоряжений и поручений руководства ООО «Жигули Саратов»;

3.5.2. представляет ООО «Жигули Саратов» в интересах специализированного структурного образовательного подразделения Автошколы «АвтоМотоДрайв» во всех органах, учреждениях и организациях, совершает все необходимые действия;

3.5.3. обеспечивает соблюдение в деятельности законодательства Российской Федерации, Устава, локальных актов ООО «Жигули Саратов» по специализированному структурному образовательному подразделению Автошколы «АвтоМотоДрайв» и выполнение лицензионных и нормативных требований в области организации и ведения учебного процесса;

3.5.4. формирует предложения по штатному расписанию и вносит проект штатного расписания на утверждение директору ООО «Жигули Саратов»;

3.5.5. вносит предложения о совершенствовании деятельности Автошколы, повышении эффективности ее работы, приеме на работу, переводе, увольнении, поощрении работников, наложении на них взысканий;

3.5.6. определяет перспективные направления развития Автошколы, направления деятельности и планы работы, организует их выполнение;

3.5.7. организует разработку образовательных программ и их реализацию;

3.5.8. руководит проведением итоговой аттестации выпускников;

3.5.9. организует разработку учебно-методической документации и информационного обеспечения учебного процесса по реализуемым образовательным программам;

3.5.10. обеспечивает контроль качества учебного процесса, качества преподавания, качества подготовки выпускников;

3.5.11. разрабатывает и осуществляет мероприятия по совершенствованию учебного процесса в целях повышения качества подготовки;

3.5.12. определяет должностные обязанности работников Автошколы и представляет должностные инструкции работников на утверждение директору ООО «Жигули Саратов»;

3.5.13. осуществляет контроль выполнения работниками Автошколы «АвтоМотоДрайв» обязанностей, возложенных в соответствии с должностными инструкциями;

3.5.14. отвечает за размещение и обновление информации Автошколы «АвтоМотоДрайв» на интернет-сайте;

3.5.15. обеспечивает ведение делопроизводства по Автошколе;

3.5.16. контролирует правильность ведения, оформления, формирования и сохранность дел в соответствии с утвержденной номенклатурой, в том числе личных дел обучающихся;

3.5.17. контролирует соблюдение работниками и обучающимися Правил внутреннего распорядка, охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности;

3.5.18. осуществляет другие полномочия в соответствии с уставом ООО «Жигули Саратов», локальными актами и настоящим Положением.

3.6. Руководитель структурного образовательного подразделения Автошколы «АвтоМотоДрайв» несет ответственность за:

3.6.1. некачественное и несвоевременное исполнение задач, возложенных на Автошколу «АвтоМотоДрайв» настоящим Положением, невыполнение в полном объеме и в установленные сроки решений органов управления, приказов, распоряжений и поручений руководства ООО «Жигули Саратов»;

3.6.2. неисполнение или ненадлежащее исполнение своих трудовых обязанностей в соответствии с настоящим Положением;

3.6.3. недостоверность, несвоевременную подготовку и не предоставление информации, сведений и документов, касающихся деятельности Автошколы «АвтоМотоДрайв»;

3.6.4. утрату документов, образующихся в деятельности и разглашение конфиденциальной информации, которой располагает Автошкола «АвтоМотоДрайв»;

3.6.5. не обеспечение надлежащего исполнения договорных обязательств по заключенным договорам;

3.6.6. недостоверность и несвоевременное обновление информации, размещенной на интернет-сайте;

3.6.7. причинение материального ущерба;

3.6.8. правонарушения, допущенные при осуществлении трудовых функций;

- 3.6.9. превышение предоставленных полномочий;
- 3.6.10. нарушение правил пожарной безопасности и техники безопасности;
- 3.6.11. нарушение Правил внутреннего распорядка;
- 3.6.12. ненадлежащее использование имущества;
- 3.6.13. в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Уставом ООО «Жигули Саратов».

4. СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Автошкола «АвтоМотоДрайв» свободна в определении содержания образования, в выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым программам.

4.2. Общие требования к реализации образовательных программ устанавливаются законодательством в области образования.

4.3. Организация образовательного процесса регламентируется образовательными программами, учебными планами, расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Автошколой «АвтоМотоДрайв» самостоятельно.

При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии.

Содержание и продолжительность обучения определяются конкретной образовательной программой.

При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным планом его продолжительность может быть изменена с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой программы осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом.

Сроки начала и окончания обучения определяются в соответствии с учебным планом конкретной реализуемой программы.

Образовательный процесс осуществляется в течение всего календарного года. В зависимости от условий занятия могут проводиться в несколько смен (потоков).

Обучение ведется на русском языке.

Занятия проводятся в соответствии с учебным планом и расписанием занятий, которые утверждаются руководителем специализированного структурного образовательного подразделения Автошколы «АвтоМотоДрайв».

Обучение проводится в виде теоретических и практических занятий.

Обучение осуществляется по очной форме обучения в дневное и вечернее время.

Количество обучающихся в одной группе зависит от специфики курса и материально-технических возможностей.

4.4. Прием обучающихся осуществляется в соответствии с Правилами приема обучающихся, на основании заявлений от физических или юридических лиц и заключенного договора об оказании платных образовательных услуг.

При приеме необходимо ознакомить поступающих с Уставом, настоящим Положением, Лицензией на право осуществления образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.5. Качество освоения образовательных программ и качество подготовки выпускников осуществляется путем проведения промежуточной и итоговой аттестации, которые проводятся в соответствии с Положением о проведении промежуточной и итоговой аттестации.

4.6. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

Квалификационный экзамен включает в себя практическую часть и проверку теоретических знаний.

4.7. Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, выдаются документы о квалификации: свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

4.8. В случае систематического непосещения занятий, неуспеваемости, невыполнения условий договора, нарушения дисциплины или правил внутреннего распорядка обучающийся может быть отчислен. В этом случае документ, подтверждающий обучение, не выдается.

4.9. Платные образовательные услуги оказываются на основе договора об оказании платных образовательных услуг, в соответствии с действующим законодательством в сфере образования и Положением об оказании платных образовательных услуг, утвержденным директором ООО «Жигули Саратов».

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

К участникам образовательного процесса относятся обучающиеся, родители (законные представители), педагогические работники.

5.1. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения;
- право на творческую инициативу;
- право на выбор учебников, учебных пособий и иных средств обучения в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ;

- право на участие в управлении, в том числе в коллегиальных органах управления;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства;
- иными правами, предусмотренными законодательством для педагогических работников.

Трудовые права и социальные гарантии установлены законодательством РФ.

5.2. Обязанности и ответственность педагогических работников:

5.2.1. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемого предмета, курса, дисциплины, модуля в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- соблюдать требования законодательства РФ для педагогических работников, нормы Устава ООО «Жигули Саратов», настоящего Положения, правила внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов ООО «Жигули Саратов».

5.2.2. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных и иных убеждений.

5.3. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и случаях, которые установлены федеральными законами.

5.4. На обучение принимаются лица на основании личных заявлений или направлений юридических лиц в соответствии с заключенными договорами.

5.5. Прием обучающихся осуществляется в соответствии с Правилами приема обучающихся.

5.6. Обучающиеся имеют право:

- при приеме ознакомиться с Уставом, Положением, лицензией на право осуществления образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- на обучение по выбранной программе, в том числе по индивидуальному плану и ускоренному обучению, в пределах осваиваемой образовательной программы, в порядке, установленном локальными нормативными актами Общества;
- совмещение обучения с работой без ущерба для освоения образовательной программы;

- иные права, предусмотренные федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами Общества.

5.7. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия;

- выполнять требования Положения, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Общества;

- бережно относиться к имуществу Общества;

- иные обязанности устанавливаются договором об образовании.

5.8. Дисциплина поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического или психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

5.9. За неисполнение или нарушение Положения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление.

5.10. Решение об отчислении обучающихся принимается директором ООО «Жигули Саратов» и оформляется соответствующим приказом.

5.11. Родители (законные представители) имеют право:

- знакомиться с Уставом, Положением, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости;

- защищать права и законные интересы обучающегося.

5.12. Родители (законные представители) обязаны:

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников;

- соблюдать правила внутреннего распорядка, режим занятий, договор об оказании платных образовательных услуг;

- иные права и обязанности, установленные федеральными законами.

6. УПРАВЛЕНИЕ АВТОШКОЛОЙ

6.1. Руководство деятельностью Автошколы «АвтоМотоДрайв» осуществляет руководитель Автошколы «АвтоМотоДрайв» в соответствии со своей компетенцией, и органы управления ООО «Жигули Саратов».

6.2. Для обеспечения коллегиальности при решении вопросов учебно-методической работы создается Педагогический совет, в который входят

руководитель структурного подразделения и все педагогические работники. Педагогический совет действует на основании Положения о педагогическом совете, утвержденного директором ООО «Жигули Саратов». Председателем педагогического совета является руководитель Автошколы.

6.3.К компетенции педагогического совета относятся:

- вопросы анализа и оценки качества образовательного процесса, способы его совершенствования;
- выбор форм и методов обучения;
- выбор учебников и учебно-методических пособий при осуществлении учебного процесса;
- рассмотрение и утверждение образовательных программ и учебных планов;
- внедрение в работу достижений педагогической науки и передового преподавательского опыта.

6.4.Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год. Решения носят рекомендательный характер и оформляются приказом директора ООО «Жигули Саратов».

6.5.Право на занятие педагогической деятельности имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и профессиональным стандартам. Лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных требованиями к квалификации, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии в порядке исключения могут быть назначены на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

6.6.Все работники подчиняются руководителю Автошколы и директору ООО «Жигули Саратов».

6.7.Оплата труда осуществляется согласно заключенного трудового договора (контракта).

7. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА АВТОШКОЛЫ

7.1.ООО «Жигули Саратов» наделяет Автошколу «АвтоМотоДрайв» необходимым имуществом для осуществления образовательной деятельности.

7.2.Автошкола использует закрепленное за ней имущество строго по назначению, определенному Положением.

7.3.Автошкола не вправе заключать имущественные сделки, распоряжаться имуществом ООО «Жигули Саратов».

7.4.Автошкола «АвтоМотоДрайв» не осуществляет самостоятельную финансово-хозяйственную деятельность, сделки руководителем Автошколы «АвтоМотоДрайв» могут быть заключены от имени ООО «Жигули Саратов» на

основании доверенности, выданной руководителю Автошколы «АвтоМотоДрайв» директором ООО «Жигули Саратов» в соответствии с действующим законодательством.

Все денежные средства, полученные от деятельности Автошколы «АвтоМотоДрайв» поступают на счет ООО «Жигули Саратов».

8. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ

Локальными актами, регламентирующими деятельность Автошколы «АвтоМотоДрайв», являются локальные акты ООО «Жигули Саратов»:

- Правила внутреннего распорядка;
- Положение о порядке оказания платных образовательных услуг;
- Положение об обучении по индивидуальному учебному плану и ускоренному обучению;
- Положение о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- Должностные инструкции;
- Штатное расписание;
- Номенклатура дел;
- Положение о педагогическом совете;
- Приказы и распоряжения;
- Учебные программы и планы, учебно-методическая документация;
- Расписание занятий;
- Правила приема обучающихся;
- Положение об интернет сайте;
- Иные акты, принимаемые в установленном порядке.

Локальные акты не могут противоречить действующему законодательству.

9. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

Прекращение деятельности Автошколы «АвтоМотоДрайв» производится по решению единственного участника или Общего собрания участников ООО «Жигули Саратов».