

Общество с ограниченной ответственностью
«ЖИГУЛИ САРАТОВ»

<p>РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО на заседании педагогического совета Протокол № б/н от «28» июня 2019г.</p>	<p>«УТВЕРЖДЕНО» Директор ООО «Жигули Саратов» С.И.Петров <hr/>ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ Приказом № 7 от «01» июля 2019г.</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ПОЛОЖЕНИЕ
об итоговой аттестации
#

г. Саратов 2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ об итоговой аттестации

1. Общие положения.

1.1. В соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» квалификационный экзамен, завершающий освоение основных профессиональных программ, является обязательной и проводится в порядке и в форме, установленных образовательным подразделением. Квалификационный экзамен является формой итоговой аттестации.

1.2. Итоговая аттестация выпускников проводится по окончании курса обучения и заключается в определении соответствия уровня подготовки выпускников требованиями образовательных стандартов с последующей выдачей свидетельства о профессии водителя установленного образца.

1.3. Положение об итоговой аттестации разработано в соответствии с требованиями Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», нормативными документами по подготовке водителей и является организационно-методической основой проверки уровня подготовки выпускников.

1.4. Положение утверждается приказом директора, его действие распространяется на всех обучающихся.

1.5. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению утверждаются директором. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

1.6. Общее руководство и ответственность за организацию, и своевременность проведения итоговой аттестации возлагается на руководителя ССОП.

2. Состав экзаменационной комиссии и ее функции

2.1. Итоговая аттестация выпускников осуществляется экзаменационной комиссией, состав которой формируется из преподавателей и мастеров производственного обучения вождению транспортных средств аттестуемой группы выпускников и утверждается ежегодно приказом руководителя. В состав комиссии могут включаться специалисты заинтересованных организаций и ведомств (по согласованию).

2.2. Экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

2.3. Председатель назначается из числа руководящих работников организации.

2.4. Основными функциями экзаменационной комиссии являются:

- комплексная оценка уровня подготовки выпускника и его соответствие требованиям образовательного стандарта профессиональной подготовки, требованиям примерных программ;

- принятия решения о прохождении выпускником итоговой аттестации и выдаче ему соответствующего документа;

- принятие решения о не прохождении выпускником итоговой аттестации и

отказе в выдаче ему соответствующего документа;

- подготовка рекомендаций по совершенствованию качества профессиональной подготовки на основе анализа результатов итоговой аттестации выпускников.

2.5. Экзаменационная комиссия руководствуется в своей деятельности Федеральным законом « Об образовании в Российской Федерации», настоящим Положением, требованиями примерных программ в части требований к уровню подготовки выпускников по профессии «Водитель автомобиля».

3. Содержание итоговой аттестации.

3.1. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

3.2. Квалификационный экзамен проводится для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков обучающихся.

3.3. Квалификационный экзамен включает в себя проверку теоретических знаний и выполнения практических навыков по учебным предметам: основы законодательства в сфере дорожного движения; устройство и ТО ТС категории «В» как объектов управления; основы управления ТС категории «В»; организация и выполнение грузовых перевозок автомобильным транспортом; организация и выполнение пассажирских перевозок автомобильным транспортом; практическая квалификационная работа (первый этап) — проверяются первоначальные навыки управления на закрытой площадке; практическая квалификационная работа (второй этап) — проверяются навыки управления в условиях дорожного времени.

3.4. К квалификационному экзамену допускаются обучающиеся, прошедшие полный курс обучения в соответствии с программой и успешно прошедшие промежуточную аттестацию

3.5. Закончившими обучение считаются лица, получившие по результатам итоговой аттестации по всем предметам положительные оценки. Оценки по учебным предметам обозначаются цифрами: «5»-отлично, «4»-хорошо, «3»-удовлетворительно, «2»-неудовлетворительно. По результатам проверки теоретических знаний и выполнения практических выставляется итоговая оценка за квалификационный экзамен.

3.6. Обучающимся, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается свидетельство о профессии водителя установленного образца за подписью руководителя, скрепленной печатью учреждения.

3.7. Обучающиеся не сдавшие экзамены в связи с болезнью или по другим уважительным причинам, к экзаменам допускаются с очередной группой или назначается дополнительный день для сдачи квалификационного экзамена, а получившие неудовлетворительные оценки, к повторному экзамену допускаются после дополнительной подготовки (или им выдается справка установленного образца об обучении в учреждении).

3.8. При проведении итоговой аттестации по теоретическому курсу используются экзаменационные билеты или тесты.

По практическому обучению (вождение) экзамен проводится в 2 этапа (1 этап — на закрытой площадке, 2 этап — по учебным маршрутам города).

3.9. Результаты итоговой аттестации оформляются протоколом, который подписывается председателем, членами комиссии и скрепляется печатью учреждения.

4. Порядок проведения итоговой аттестации

4.1. К итоговой аттестации допускаются выпускники, завершившие обучение в рамках основной программы профессионального обучения и успешно прошедшие промежуточную аттестацию. Допуск к итоговой аттестации оформляется приказом руководителя.

4.2. Итоговая аттестация проводится за счет специально выделенного времени на комплексный экзамен.

4.3. Материалы для проведения итоговой аттестации составляются и рассматриваются на педагогическом совете и утверждаются приказом руководителя.

4.4. Преподаватель организует подготовку учебного кабинета к проведению аттестации, обеспечивает явку обучающихся на консультацию и аттестацию.

4.5. Мастер производственного обучения организует подготовку учебной площадки, транспортных средств, учебных маршрутов к проведению аттестации и обеспечивает явку обучающихся на аттестацию.

5. Порядок проведения теоретического экзамена.

5.1. Обучающиеся заходят в подготовленную к экзамену аудиторию, в которой находятся члены экзаменационной комиссии, берут экзаменационные билеты или получают тестовые задания, объявляют комиссии свои Ф.И.О. и номер билета, садятся на учебные места и заполняют в своих билетах графы Ф.И.О., дату проведения экзамена, номер группы, номер билета.

5.2. Теоретический экзамен проводится путем письменного опроса по экзаменационным билетам для категорий «А», «В», «М» и подкатегорий «А1», «В1» утверждёнными главным государственным инспектором безопасности дорожного движения Российской Федерации, а так же тестирование, устные опросы. Итоговая аттестация обучающихся оценивается по 4-х бальной системе («5» - 0 ошибок, «4» - 1 ошибка, «3» - 2 ошибки, «2» - 3 и более ошибок).

5.3. Прием экзаменов может проводиться с использованием компьютерных систем, имеющих программы приема экзаменов, аналогичных программ, используемых в экзаменационных отделениях ГИБДД.

5.4. На комплексном экзамене представляется 1 билет по 20 вопросов.

5.5. По окончании организационной процедуры обучающиеся приступают к выполнению задания. Время выполнения задания - 20 минут.

5.6. По окончании выполнения задания, обучающиеся билеты с выполненным заданием сдают членам комиссии и уходят из аудитории.

5.7. После выполнения задания всей учебной группой, комиссия проверяет ответы, выставляет оценки и объявляет их обучающимся.

5.8. При проведении аттестации комиссия вправе задавать дополнительные вопросы в пределах учебной программы для выявления действительных знаний, умений и навыков аттестующих.

6. Порядок проведения практического экзамена.

6.1. Практический экзамен проводится в два этапа - 1 этап проводится на закрытой площадке, 2 этап проводится на маршруте в условиях реального дорожного движения.

6.2. При проведении экзамена в транспортном средстве должны находиться обучающийся, мастер производственного обучения и экзаменатор.

6.3. Каждый этап экзамена оценивается независимо друг от друга по следующей системе: несколько обучающихся осуществляют выполнение упражнений (1 этап) и поездки по испытательному маршруту (2 этап) поочередно или несколько обучающихся осуществляют выполнение упражнений (1 этап) и поездки по испытательному маршруту (2 этап) одновременно. Методика проведения экзамена выбирается в зависимости от количества обучающихся, экзаменаторов и используемых для принятия экзамена транспортных средств.

6.4. Экзаменатор знакомит аттестующих с формой, методом, порядком проведения экзамена, системой оценки и предлагает выполнить все упражнения в определенной последовательности (1 этап); контролирует правильность выполнения заданий и упражнений и выставляет оценку.

6.5. Продолжительность экзамена на испытательном маршруте (2 этап) — до 30 минут при условии выполнения учащимся на маршруте всех маневров и действий. Экзамен может быть прекращен досрочно при получении обучающимся оценки «не сдал».

6.6. Испытательный маршрут, последовательность выполнения заданий, контроль правильности выполнения заданий осуществляется экзаменатором.

6.7. Уровень подготовленности обучающихся *на первом этапе* практического экзамена определяется по следующей шкале:

- «отлично» при выполнении каждого из упражнений без штрафных баллов;
- «хорошо» при выполнении на каждом упражнении не более двух штрафных баллов;
- «удовлетворительно» при выполнении на каждом из упражнений не более четырех штрафных баллов;
- «неудовлетворительно» при получении пяти и более штрафных баллов на любом из упражнений, после чего экзамен прекращается.

На втором этапе (на маршруте в условиях реального дорожного движения):

- «отлично» при прохождении маршрута без штрафных баллов;
- «хорошо» при получении не более двух штрафных баллов;
- «удовлетворительно» при получении не более четырех штрафных баллов;
- «неудовлетворительно» при получении пяти и более штрафных баллов, после чего экзамен прекращается.

Итоговая оценка по вождению выставляется по низшей полученной на двух этапах.

6.8. Используемые для приема экзаменов транспортные средства могут быть оборудованы аппаратно-программными комплексами, обеспечивающими ауди - и видеонаблюдение за дорожной обстановкой, действием обучающегося и экзаменатора, а также регистрацию полученной информации.

6.9. Для каждого испытательного упражнения на закрытой площадке, а также для заданий на испытательном маршруте определен перечень ошибок, за которые обучающимся начисляются штрафные баллы, предусмотренные контрольными таблицами. Экзамен проводится в соответствии с Методикой проведения квалифицированных экзаменов на получения права на управление транспортными средствами, применяемых на экзаменах в МРЭО ГИБДД.

6.10. Оценка «сдал» за экзамен выставляется, если обучающийся выполнил в установленное время все задания.

7. Порядок подведения итогов теоретического и практического экзамена.

7.1. По окончании всех этапов итоговой аттестации проводится заседание комиссии по итоговой аттестации, на котором принимается решение о результате аттестации каждого обучающегося (положительном или отрицательном), выдаче успешно прошедшим итоговую аттестацию выпускникам соответствующего документа установленного образца, оформляется протокол итоговой аттестации и подписывается всеми членами комиссии и подлежит хранению в течение 25 лет.

7.2. На основании протокола итоговой аттестации издается приказ о выпуске обучающихся и выдаче им свидетельства о профессии водителя установленного образца за подписью директора, скрепленной печатью учреждения.

7.3. В свидетельство о профессии водителя вносятся оценки по предметам, не входящие в перечень итоговой аттестации (комплексного экзамена), по результатам текущей успеваемости, из сводной ведомости, а по предметам, входящим в перечень итоговой аттестации — из протокола итоговой аттестации.

7.4. Выпускникам, не прошедшим аттестационных испытаний в полном объеме и в установленные строки по уважительным причинам, может быть назначен другой срок их проведения или их аттестация может быть отложена до следующего периода работы экзаменационной комиссии.

7.5. При наличии разногласий между членами экзаменационной комиссии в определении оценки уровня знаний и умений выпускника или несогласия выпускника с оценкой экзаменационной комиссии качества его знаний и умений возможно проведение повторной аттестации экзаменационной комиссией другого состава.

7.6. Выпускники, не прошедшие всех аттестационных испытаний по неуказанным в настоящем Положении причинам, отчисляются из учреждения.

7.7. Протоколы итоговой аттестации выпускников и сводные ведомости итоговых оценок по изученным предметам хранятся в архиве в соответствии со сроками, утвержденными номенклатурой учреждения.

8. Оформление подготовки, проведения и результатов итоговой аттестации.

8.1. К началу проведения итоговой аттестации готовится следующий перечень документов:

- приказ руководителя о допуске и проведении итоговой аттестации;
- журнал теоретического обучения и индивидуальные карточки учета обучения вождению;
- сводная ведомость успеваемости обучающихся;
- билеты или тесты;
- перечень упражнений по усвоению обучения вождению;
- протокол итоговой аттестации.

9. Проведение повторной аттестации.

9.1. Повторная аттестация проводится для обучающихся, не допущенных до аттестации в отведенные сроки, получивших неудовлетворительные оценки на

аттестации, а также не имеющие возможности держать ее вместе с группой по уважительным причинам, они проходят аттестацию в дополнительные сроки.

9.2.Учащиеся, не сдавшие первую аттестацию по теории или вождению, сдают повторную аттестацию после дополнительной подготовки. При этом за дополнительное вождение и теоретические занятия производится дополнительная оплата.

9.3.Учащиеся, не сдавшие аттестацию по теории или по вождению, допускаются к повторной сдаче после дополнительной подготовке, но не ранее, чем через 7 (семь) календарных дней со дня предыдущего экзамена.

9.4.Для проведения аттестации в дополнительные сроки издается приказ руководителя с указанием лиц, допущенных к аттестации, сроками проведения аттестации.

9.5.Обучающиеся, освобожденные от занятий по состоянию здоровья, аттестуются отдельно, с соответствующим оформлением документации.

9.6.По окончании повторной аттестации Автошкола подводит итоги и принимает решение о результате аттестации обучающегося (положительном или отрицательном), выдаче успешно прошедшим итоговую аттестацию выпускникам соответствующего документа установленного образца, оформляется протокол итоговой аттестации и подписывается всеми членами комиссии (по программам подготовки водителей транспортных средств - о допуске обучающихся к экзаменам в ГИБДД на право получения водительского удостоверения) или отчисления. Решение утверждается приказом Председателя, который доводится до сведения обучающихся.

10.Учет и хранение данных по результатам квалификационного экзамена

10.1.Образовательное подразделение (Автошкола) осуществляет индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ соответствующей профессиональной подготовки водителей ТС, а так же хранение в архивах данных о результатах на бумажных и (или) электронных носителях. Материалы для проведения промежуточной и итоговой аттестации подлежат хранению в течение 1 года.

10.2.Бухгалтерия и учебная часть образовательного подразделения (Автошколы) ведут учет выдачи и расхода бланков свидетельств о профессии водителя, в соответствии с действующими требованиями к учету бланков строгой отчетности.