

*Общество с ограниченной ответственностью*  
**«ЖИГУЛИ САРАТОВ»**

---

**РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО**  
на заседании педагогического совета  
Протокол № б/н от «28» июня 2019г.

**«УТВЕРЖДЕНО»**  
Директор ООО «Жигули Саратов»  
\_\_\_\_\_ С.И.Петров

**ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ**  
Приказом № 7 от «01» июля 2019г.

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО  
РАСПОРЯДКА  
ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**г. Саратов 2019 г.**

# **ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано с целью регулирования отношений между всеми участниками образовательного процесса внутри специализированного структурного образовательного подразделения ООО «Жигули Саратов» - Автошкола «АвтоМотоДрайв» (далее – Автошкола), создание эффективной организации учебного процесса, рациональное использование учебного времени, обеспечение высокого качества оказываемых услуг.

1.2. Положение является локальным нормативным актом, утверждается приказом директора, его действие распространяется на всех обучающихся в Автошколе.

1.3. Соблюдение Правил внутреннего распорядка для обучающихся основывается на сознательном, добросовестном выполнении обучающимися своих учебных обязанностей и правил поведения, на основе взаимного уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников.

## **2. ПОРЯДОК ПРИЕМА И ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

2.1. К подготовке на право управления транспортными средствами допускаются граждане Российской Федерации, не имеющие ограничений по медицинским показаниям.

2.2. Прием обучающихся производится в Автошколу по заявлениям физических лиц, заявкам юридических лиц, обучение осуществляется на основании заключенных договоров.

2.3. Прием лиц на обучение осуществляется при представлении следующих документов:

- личного заявления;
- медицинской справки установленного образца, подтверждающей возможность управления транспортным средством соответствующей категории;
- личного паспорта;
- одной фотографии.

2.4. При поступлении на учебу учащегося знакомят:

- с настоящими правилами, Уставом ООО «Жигули Саратов», Положением об Автошколе и при необходимости с другими нормативными актами;
- с лицензией на право образовательной деятельности;
- с условиями и порядком оплаты за оказываемые услуги;
- с учебной программой и планами;
- с правилами техники безопасности, санитарно-гигиеническими и противопожарными мероприятиями.

2.5. Слушатели Автошколы могут быть отчислены досрочно:

- по личному заявлению обучающегося;
- за нарушение правил внутреннего распорядка;
- за неисполнение условий договора;
- за прекращение посещения занятий без уважительных причин.

2.6. Зачисление, отчисление обучающихся, а также выпуск группы проводятся на основании соответствующих приказов.

### 3. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Подготовка и переподготовка водителей осуществляется в очной форме обучения.

3.2. Учебные группы по подготовке (переподготовке) водителей комплектуются численностью не более 30 человек, с учетом предельного контингента обучающихся, указанного в Акте обследования ГИБДД.

3.3. Организация образовательного процесса в Автошколе регламентируется учебными (тематическими) планами, программами, разработанными Автошколой самостоятельно с учетом содержания примерных учебных планов, программ, разработанных на основе государственных образовательных стандартов и рекомендуемых федеральным органом управления образованием.

3.4. Сроки обучения устанавливаются исходя из объемов учебных планов и выбранной программы обучения, составляет 1,5 - 3 месяца с момента первого занятия по теоретической части.

3.5. Режим обучения может быть ежедневным и от 2 до 5 дней в неделю.

3.6. Занятия в Автошколе проводятся на основании расписаний теоретических занятий и графиков учебного вождения.

3.7. Продолжительность учебного часа теоретических занятий - 45 минут, а практических занятий по вождению автомобиля - 60 минут, включая время на постановку задач, подведение итогов, оформление документации и смену обучаемых.

Продолжительность перерывов 10 минут, 20 минут – для питания обучающихся.

3.8. Во время перерывов между занятиями осуществляется проветривание учебного кабинета. После занятий ежедневно проводится влажная уборка всех помещений.

3.9. Режим теоретических занятий устанавливается согласно утвержденному расписанию занятий.

3.10. Теоретические занятия проводятся преподавателем, практические занятия по вождению автомобиля проводятся мастером производственного обучения индивидуально с каждым обучаемым.

3.11. Теоретические занятия проводятся в специально оборудованных классах (кабинетах) в составе учебной группы.

3.12. Занятия по практическому вождению проводятся на закрытой площадке и учебных маршрутах, утвержденных директором организации.

3.13. Обучение вождению осуществляется по индивидуальному графику, не более 2 часов практического занятия на одного обучающегося.

3.14. К практическому вождению, связанному с выездом на дороги общего пользования, допускаются лица, имеющие достаточные навыки первоначального управления транспортным средством (на закрытой площадке) и прошедшие соответствующую проверку знаний Правил дорожного движения.

3.15. Автошкола имеет право уведомить обучающегося о нецелесообразности дальнейшего обучения вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным дальнейшее обучение.

3.16. В случае переноса или замены занятий сотрудники Автошколы извещают об этом обучающихся, как правило, не позднее двухдневного срока до занятий, а в случае переноса или замены занятий по непредвидимой причине в день проведения занятий.

3.17. Обучение завершается проведением итоговой аттестации. Порядок проведения итоговой аттестации указаны в Положении о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

3.18. Результаты итоговой аттестации оформляются протоколом, который подписывается председателем, членами экзаменационной комиссии, руководителем Автошколы и скрепляется печатью.

3.19. Лица, не сдавшие экзамены по уважительным причинам, допускаются к их сдаче с очередными группами, а получившие неудовлетворительные оценки, допускаются к повторной сдаче после дополнительной самостоятельной подготовки, но не ранее, чем через 7 дней со дня проведения экзаменов.

3.20. По результатам итоговой аттестации выдается свидетельство действующего образца о прохождении обучения и получении профессии водителя.

3.21. Свидетельство об окончании автошколы не является документом, дающим право управления транспортным средством, а предъявляется в органы ГИБДД при сдаче квалификационных экзаменов для получения водительского удостоверения на право управления транспортным средством.

3.22. В случае утраты свидетельства, Автошкола выдает "Дубликат" на основании личного заявления и протокола экзаменационной комиссии.

3.23. Протоколы экзаменационных комиссий хранятся в Автошколе в течение 15 лет. Приказы по Автошколе - 5 лет. Остальная документация учебных групп хранится в течение 3-х лет, после чего уничтожается в установленном порядке.

3.24. Учебные занятия проводятся круглогодично по мере комплектования учебных групп.

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

4.1. Права и обязанности обучающихся регламентируются Уставом ООО «Жигули Саратов», Положением об Автошколе, договором об оказании образовательных услуг и настоящими Правилами.

##### **4.2. Обучающиеся имеют право:**

- на приобретение профессиональных знаний и практических навыков в соответствии с действующими учебными планами и программами;
- пользоваться учебными аудиториями и всем учебным оборудованием, которым располагает организация;
- своевременно получать учебные программы изучаемых дисциплин, необходимые учебно-методические материалы и учебную литературу;
- своевременно получать информацию о расписании учебных занятий, о графике прохождения промежуточной и итоговой аттестации, а также другую необходимую информацию по организации и планированию учебного процесса;
- обращаться к работникам Автошколы по вопросам, касающимся обучения;
- на получение свидетельства о получении профессии, при успешном прохождении итоговой аттестации;
- пользоваться дополнительными образовательными услугами, не входящими в учебную программу, за отдельную плату;
- на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений, если они не противоречат общепринятым нормам;
- осуществлять другие права в соответствии с действующим законодательством.

#### **4.3. Обучающиеся обязаны:**

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, не допуская их пропусков без уважительных причин, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, в том числе требования к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в такой организации, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- с учетом возрастных и психофизических особенностей участвовать в общественно полезном труде, предусмотренном образовательной программой и направленном на формирование у обучающихся трудолюбия и базовых трудовых навыков, чувства причастности и уважения к результатам труда.

- при поступлении в Автошколу и в процессе обучения своевременно предоставлять все необходимые документы;

- своевременно в письменном виде ставить в известность администрацию Автошколы об отсутствии на учебных занятиях, экзаменах, зачетах по уважительной причине. При отсутствии на занятиях, в том числе на зачетах и экзаменах, по непредвиденной уважительной причине ставить в известность администрацию Автошколы по телефону и представлять в первый день явки после отсутствия документы, подтверждающие уважительную причину пропуска занятий;

- поддерживать надлежащую чистоту и порядок в учебных помещениях, бережно и аккуратно относиться к имуществу организации, возмещать ущерб, причиненный имуществу организации в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

- выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

### **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АВТОШКОЛЫ**

#### **5.1. Автошкола имеет право:**

- Осуществлять образовательный процесс.

- По своему усмотрению выбирать методику и способы организации образовательного процесса, выбирать системы оценок, формы, порядок и периодичность аттестаций обучающихся. При необходимости изменять по своему усмотрению расписание занятий.

- Осуществлять подбор и расстановку педагогических кадров.

- Выдавать свидетельство о получении профессии, только после окончания срока обучения, прохождении итоговой аттестации и полной оплаты за обучение.

- Уведомлять обучающегося о нецелесообразности дальнейшего обучения, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных услуг.

- Расторгать договор в одностороннем порядке в следующем случае:

- а) не выполнение обучающимся по образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;

- в) установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в эту

образовательную организацию;

г) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;

д) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

5.2. В случае отчисления Обучающегося из Автошколы до завершения им обучения, Автошкола выдает Обучающемуся документ об освоении тех или иных предметов образовательной программы.

### **5.3. Автошкола обязана:**

- Создать «Обучающемуся» все необходимые условия для освоения профессиональной образовательной программы. Образовательные услуги оказывать в соответствии с учебным планом и расписанием занятий.

- Предоставлять «Обучающемуся» транспортное средство для практического обучения вождению.

5.4. Автошкола отвечает за поддержание транспортных средств в технически исправном состоянии и организацию предрейсового медицинского осмотра мастеров производственного обучения.

5.5. Автошкола обязуется сохранить место за Обучающимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг) при условии своевременного уведомления администрации автошколы.

## **6. ДИСЦИПЛИНАРНЫЕ ВЗЫСКАНИЯ И ПРОЧЕЕ**

6.1. За неисполнение или нарушение устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, в том числе требований к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в такой организации, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.2. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

6.3. При выборе меры дисциплинарного взыскания организация, осуществляющая образовательную деятельность, должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

6.4. По решению организации, осуществляющей образовательную деятельность, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных п.6.1, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из организации, осуществляющей образовательную деятельность, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в организации, осуществляющей образовательную деятельность, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.5. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

6.6. До применения дисциплинарного взыскания администрации организации необходимо затребовать от обучающегося письменное объяснение. В случае отказа обучающегося дать указанное объяснение составляется соответствующий акт. Отказ обучающегося дать объяснения не может служить препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

Дисциплинарные взыскания применяются непосредственно за обнаружением проступка, но не позднее одного месяца со дня его обнаружения.

6.7. За каждое нарушение может быть наложено только одно дисциплинарное взыскание. При наложении дисциплинарного взыскания должны учитываться тяжесть совершенного проступка, обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося.

6.8. Приказ о применении дисциплинарного взыскания с указанием мотивов его применения объявляется (сообщается) обучающемуся, подвергнутому взысканию, под расписку.

6.9. Находясь в помещении организации обучающийся обязан соблюдать общепринятые нормы поведения в общественных местах.

В помещении запрещается:

- курить в местах, где в соответствии с требованиями техники безопасности и производственной санитарии установлен такой запрет;
- во время занятий разговаривать, шуметь, входить в учебную аудиторию без разрешения, пользоваться мобильными телефонами;
- находиться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- выносить предметы и различное оборудование из учебных помещений;
- оставлять без присмотра личные вещи, администрация не несет ответственности за их сохранность.